

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ №28
С.В. Васильева



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №28
И.П. Турсина



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Издание приказа о запрете сбора денежных средств в МБДОУ	сентябрь	Заведующий МБДОУ
Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	сентябрь	Заведующий МБДОУ
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Заведующий МБДОУ
Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	Комиссия по инвентаризации
Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий МБДОУ Ответственный за профилактику
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	По мере поступления	Заведующий МБДОУ Ответственный за

системы общего пользования на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о факторах коррупции и организации их проверки		профилактику
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Ответственный за профилактику Воспитатели
Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственный за профилактику
Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Ответственный за профилактику
Размещение на сайте МБДОУ ежегодно публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий МБДОУ Ответственный за ведение сайта
Размещение на сайте МБДОУ отчета о поступлении и расходовании добровольных пожертвований	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Ответственный за ведение сайта
Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам
Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены (начальной максимальной цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам
Заведующий МБДОУ	постоянно	Организовать проверку достоверности предоставляемых в установленном порядке данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ
Коллектив по назначению	ежегодно	Организовать проведение мероприятий муниципального уровня по анализу эффективности исполнения поставленных
Заведующий МБДОУ Ответственный за профилактику	постоянно	Проведение внутреннего контроля - организация плановых проверок воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса
Заведующий МБДОУ	постоянно	Усиление контроля за качеством факторов образовательного процесса (включая представителей родителей) в МБДОУ
Заведующий МБДОУ Ответственный за	По мере поступления	Осуществление экстренных мероприятий по обращению граждан, надзор и