

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка»
муниципального образования город Новороссийск**

353907, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе 21, тел. 21-15-56 mdou028@mail.ru

ПРИКАЗ

28.12 2022г.

№ 42

«О создании рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации »», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 28 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 №1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ детский сад № 28 работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 год.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 28

И.П. Турсина

Ознакомлены: ст. воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Муз. руководитель
Инструктор по ФК

О.С. Кузина
Е.А. Крамаренко
С.С. Манукян
Ф.Р. Черниговец
Н.А. Щевелева





УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 28
И.П. Турсина
Приказ № 42 от 28.12.2022 год

Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детский сад № 28 по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2 Рабочая группа по приведению образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО в МБДОУ детский сад № 28 по направлениям:

- ✚ Организационно-управленческое обеспечение;
- ✚ Нормативно-правовое обеспечение;
- ✚ Кадровое обеспечение;
- ✚ Методическое обеспечение;
- ✚ Информационное обеспечение;
- ✚ Финансовое обеспечение.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

1.4 Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 – 01.09.2023 год.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад № 28.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- ✚ Приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО;
- ✚ Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- ✚ Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- ✚ Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

III. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- ✚ Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- ✚ Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ детский сад №28;
- ✚ Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- ✚ Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

3.2 Координационная:

- ✚ Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- ✚ Приведение системы мониторинга качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- ✚ Определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- ✚ Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- ✚ Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- ✚ Анализ действующей образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствия ФОП ДО;
- ✚ Разработка проектов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

3.4 Содержательная:

- ✚ Приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

IV. Состав рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в приведении образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ детский сад № 28.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6 Окончательная версия проекта образовательной программы дошкольного образования, приведенный в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад № 28.

5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

VI. Организация деятельности рабочей группы

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✚ Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✚ Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

VII. Документы рабочей группы

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний рабочей группы.

7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

VIII. Документы рабочей группы

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ детский сад № 28.

Состав рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

Председатель рабочей группы	Старший воспитатель: Кузина О. С.
Члены рабочей группы	Воспитатель: Манукян С.С. Воспитатель: Крамаренко Е.А. Муз. руководитель: Черниговец Ф.Р. Инструктор по ФК: Щевелева Н.А.

- ПРИКАЗ
1. Организовать в МБДОУ детский сад № 28 работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
 2. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
 3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
 4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на себя.

Заведующий МБДОУ детский сад № 28 _____ И.П. Туркина

Составлено от воспитателя _____ О.С. Кузина
Воспитатель _____ Е.А. Крамаренко
Воспитатель _____ С.С. Манукян
Муз. руководитель _____ Ф.Р. Черниговец
Инструктор по ФК _____ Н.А. Щевелева