

**Принято:**  
Педагогическим Советом  
протокол № 1  
от «25» ноября 2021 г.



**Согласовано:**  
с родительским комитетом  
протокол № 2  
от «24» ноября 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 «СОЛОВУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Соловушка» муниципального образования город Новороссийск. ИНН 2315162168

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального  
образования город Новороссийск

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального образования город Новороссийск (далее - ДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.3. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов ДОУ, решения организационных вопросов).

## **2. Правила общения.**

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с **Правилами поведения в группе** чата.

2.3.1. Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.

2.3.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

2.3.3. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате.

2.3.4. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:00 ч., и не позже 19:30 ч.

2.3.5. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.3.6. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

2.3.7. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах, должна быть достоверной.

### **2.4. Необходимо помнить:**

2.4.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст.5.61. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого - либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст.128.1. Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающаяся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.5. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2.6. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2.7. Администратор чата должен напоминать о правилах чата.

Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.8. При выбытии воспитанника из ДООУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

## **2.9. Правила общения в чатах организованных МБДОУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

2.9.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан: соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

-представиться;

-указать тему (вопрос) переписки/обращения;

-с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

-не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

## **2.10. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей**

2.10.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

-Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

-Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

-Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

-При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать

сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

-Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью - либо сторону.

-При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

-Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

-Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы. -Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МБДОУ, происходило только при

личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии представителя администрации МБДОУ.

-Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников, в социальных сетях и чатах МБДОУ. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного согласия родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 -Ф 3 «О персональных данных».

-Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей МБДОУ и посредством иного мессенджера.

-По инициативе педагога может создаваться чат, в котором только администратор группы (чата) может размещать информацию, при этом другие участники не имеют возможности писать сообщения в общий чат. В данном случае информация размещается в виде объявлений (сообщений) для участников группы

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

