

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МБДОУ № 28

«16» мая 2018г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 28

И.П.Турсина

«16» мая 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ № 28**

г. Новороссийск

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального образования город Новороссийск (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет — постоянный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Родительский комитет избирается ежегодно из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад. Члены Родительского комитета избираются на родительских собраниях групп в начале учебного года по 1 представителю от группы. Численный состав комитета ДООУ определяется самостоятельно.

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, которое принимается общим родительским собранием Детского сада и утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Детского сада:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по во-

просам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета.

4.3. При несогласии с решением Родительского комитета каждый его член имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада в пределах своей компетенции.

5.3. Секретарь Родительского комитета:

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- ведет делопроизводство.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Родительский комитет работает по плану, утверждаемому председателем Родительского комитета на каждый учебный год.

5.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости по согласованию с заведующим Детским садом.

5.7. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.8. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. При равном количестве голосов решающим является голос председате-

ля Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Попечительским советом Детского сада, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Попечительского совета Детского сада, Педагогического совета Детского сада;

- представление на ознакомление Попечительскому совету Детского сада, Педагогическому совету Детского сада решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений на рассмотрение на заседаниях Попечительского совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, Уставу Детского сада и его локальным актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.5. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).