

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 28



С.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ № 28

г.р. № 4 от 12.03.2015г.



И.П.Турсина

## ПОРЯДОК

**уведомления заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального образования город Новоросси́йск о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального образования город Новоросси́йск к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального образования город Новоросси́йск (далее МБДОУ № 28), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МБДОУ № 28 обязан незамедлительно в письменной форме уведомить заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник МБДОУ № 28, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить заведующего ДОУ о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник МБДОУ № 28, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ДОУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом заведующего с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в

письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ № 28 к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника МБДОУ № 28 к совершению коррупционных правонарушений поступает в ДОУ любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ № 28 к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ № 28.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается заведующему ДОУ для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки заведующим ДОУ.

11. После получения результата проверки, заведующий принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует работника о принятом решении заведующего.

Приложение №1  
к Порядку уведомления  
заведующего МБДОУ № 28 о  
фактах обращения в целях  
склонения работника ДОУ к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Заведующей МБДОУ № 28  
И.П.Турсиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность.)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Уведомление

о факте обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» муниципального образования город Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю,  
что\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)  
Регистрация в журнале: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.